



T.C.  
KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI

T.C.  
KÜLTÜR ve TURİZM BAKANLIĞI  
SİNEMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ  
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

S.N.	Sunulan Hizmetin Adı	Başvuruda İstenen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Geç)
1	Film Gönderilmesi (yurtiçi ve yurtdışı kültürel ve sanatsal faaliyetlerde gösterilmek üzere gönderilen filmler)	Başvuru Dilekçesi	15 gün
2	Film Arşivinden Yararlanma Taleplerinin Karşılanması	Başvuru Dilekçesi	30 gün



T.C.  
KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI

S.N. Sunulan Hizmetin Adı	Başvuruda İstenen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Geç)
3.1 Proje Geliştirme Desteği	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Sinopsis</li><li>2. Tretman</li><li>3. Varsa senaryo</li><li>4. Yapımcının biyografisi ve filmografisi</li><li>5. Belirlendiyse yönetmenin biyografisi ve filmografisi</li><li>6. Belirlendiyse senaristin biyografisi ve filmografisi</li><li>7. Proje geliştirme takvimi</li><li>8. Ayrıntılı bütçe</li><li>9. Ayrıntılı faaliyet planı (Proje kapsamında yapılacak senaryo çalışması, mekân araştırması, ön yapım, ortak yapım ve finansman çalışmaları, dekor, kostüm gibi sanat yönetimi çalışmaları vb. faaliyetlere ilişkin bilgiler yer almalıdır)</li><li>10. Son altı ay içerisinde Ticaret Odasından alınmış ticari faaliyet belgesi örneği</li><li>11. Başvuru sahibinin noter onaylı imza sirküleri örneği</li><li>12. Yapımcı belgesi örneği</li></ol>	12 ay



T.C.  
KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI

S.N.	Sunulan Hizmetin Adı	Başvuruda İstenen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Geç)
3.2	Senaryo ve Diyalog Yazım Desteği	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Sinopsis</li><li>2. Tretman</li><li>3. Senaryo ve diyalog yazarı görüşü</li><li>4. Senaryo ve diyalog yazarının biyografisi ve filmografisi</li><li>5. Yazılacak senaryo uyarlama ise eser sahibinden veya mirasçılardan alınmış izin belgesi değilse uyarlama olmadığına dair beyan</li><li>6. Yazılacak senaryonun, biyografik çalışma olması durumunda kişinin kendisinden veya mirasçılardan alınmış izin belgesi, biyografik çalışma değilse olmadığına dair beyan</li><li>7. Noter onaylı imza beyannamesi örneği</li></ol>	12 ay



T.C.  
KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI

S.N.	Sunulan Hizmetin Adı	Başvuruda İstenen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Geç)
3.3	Uzun Metrajlı Sinema Film Yapım Desteği	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Sinopsis</li><li>2. Tretman</li><li>3. Senaryo</li><li>4. Yönetmen görüşü</li><li>5. Yapımcı görüşü (Filmin hedef kitle, dağıtım ve pazarlama stratejisini içerecek şekilde hazırlanmalıdır)</li><li>6. Yönetmenin biyografisi ve daha önce çekmiş olduğu en az bir uzun metrajlı sinema filminin izleme bağlantı adresini içeren filmografisi (MS Word formatında hazırlanmalıdır)</li><li>7. Yapımcının biyografisi ve daha önce ilk tespitini yapmış olduğu en az bir uzun metrajlı sinema filminin izleme bağlantı adresini içeren filmografisi (MS Word formatında hazırlanmalıdır)</li><li>8. Senaryo ve diyalog yazarının biyografi ve filmografisi</li><li>9. Senaryo uyarlama ise eser sahibinden veya mirasçılarında alınmış izin belgesi değilse uyarlama olmadığına dair beyan</li><li>10. Biyografik çalışma olması durumunda kişinin kendisinden veya mirasçılarında alınmış izin belgesi, biyografik çalışma değilse olmadığına dair beyan</li><li>11. Animasyon başvuruları için görsel hazırlık tasarımları (storyboard ve karakter tasarımları)</li><li>12. Animasyon başvuruları için animatör/animatör grubunun biyografi ve filmografisi</li><li>13. Yapımcı ile eser sahipleri arasında yapılmış mali hakların kullanım yetkisini içeren sözleşmeler (Yapımcı-yönetmen, yapımcı-senaryo ve diyalog yazarı ile eser türüne göre yapımcı-animatör)</li><li>14. Varsa projede yer alacak danışman(lar)ın imzalı beyanı</li></ol>	6 ay



T.C.  
KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI

S.N.	Sunulan Hizmetin Adı	Başvuruda İstenen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Geç)
		<ol style="list-style-type: none"><li>15. Proje yapım ve sinema salonu gösterim takvimi</li><li>16. Ayrıntılı bütçe</li><li>17. Finans planı (Projenin finansmanına ilişkin Bakanlıktan talep edilen destek tutarı dışında kalan mali kaynaklar açıklanmalıdır)</li><li>18. Varsa finans planını destekleyici belgeler (Sponsorluk, ön satış, niyet mektupları, sözleşmeler vb. belgeler eklenmelidir)</li><li>19. Son altı ay içerisinde Ticaret Odasından alınmış ticari faaliyet belgesi örneği</li><li>20. Yapımcı belgesi örneği</li><li>21. Başvuru sahibinin noter onaylı imza sirküleri örneği</li><li>22. Yönetmenin daha önce çektiği bir uzun metrajlı sinema filminin kayıt ve tescil belgesi örneği</li><li>23. Yapımcının daha önce ilk tespitini gerçekleştirdiği bir uzun metrajlı sinema filminin kayıt ve tescil belgesi (Mali hakları devralınan eserlere ilişkin kayıt tescil belgeleri kabul edilmeyecektir.)</li></ol>	



T.C.  
KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI

S.N.	Sunulan Hizmetin Adı	Başvuruda İstenen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Geç)
3.4.	İlk Uzun Metrajlı Kurgu Film Yapım Desteği	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Sinopsis</li><li>2. Tretman</li><li>3. Senaryo</li><li>4. Yönetmen görüşü</li><li>5. Yönetmenin biyografisi ve daha önce çekmiş olduğu iki kısa film ya da bir belgesel filmin izleme bağlantı adreslerini içeren filmografisi (MS Word formatında hazırlanmalıdır)</li><li>6. Senaryo ve diyalog yazarının biyografisi ve filmografisi</li><li>7. Senaryo ve diyalog yazarından alınmış eser sahipliğine ve projede yer alacağına dair taahhütname veya senaryo başvuru sahibine ait ise buna ilişkin beyan</li><li>8. Senaryo uyarılama ise eser sahibinden veya mirasçılarında alınmış izin belgesi değilse uyarılama olmadığına dair beyan</li><li>9. Biyografik çalışma olması durumunda kişinin kendisinden veya mirasçılarında alınmış izin belgesi, biyografik çalışma değilse olmadığına dair beyan</li><li>10. Film animasyon ise animatörün biyografisi ve filmografisi</li><li>11. Animasyon başvuruları için animatör/animatör grubu biyografisi ve filmografisi</li><li>12. Animasyon başvuruları için görsel hazırlık tasarımları (storyboard ve karakter tasarımları)</li><li>13. Animasyon başvuruları için karakter tasarımlarının animatör/animatör grubuna ait olduğuna ilişkin imzalı beyan ve taahhütname</li></ol>	6 ay



T.C.  
KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI

S.N.	Sunulan Hizmetin Adı	Başvuruda İstenen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Geç)
		<p>14. Varsa projede yer alacak danışman(lar)ın imzalı beyanı</p> <p>15. Proje yapım ve sinema salonu gösterim takvimi</p> <p>16. Ayrıntılı bütçe</p> <p>17. Finans planı (Projenin finansmanına ilişkin Bakanlıktan talep edilen destek tutarı dışında kalan mali kaynaklar açıklanmalıdır)</p> <p>18. Varsa finans planını destekleyici belgeler (Sponsorluk, ön satış, niyet mektupları, sözleşmeler vb. belgeler eklenmelidir)</p> <p>19. Varsa yönetmenin proje için çektiği "teaser"ın link adresi (vimeo,youtube vb.)</p> <p>20. Başvuru sahibinin noter onaylı imza beyannamesi örneği</p>	6 ay



T.C.  
KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI

S.N.	Sunulan Hizmetin Adı	Başvuruda İstenen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Geç)
3.5.	Belgesel Film Yapım Desteği	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Sinopsis</li><li>2. Kullanılacak mekânlar, röportajlar ve çekim teknikleri ile ilgili bilgilerin yer aldığı yaklaşım metni veya senaryo</li><li>3. Yönetmenin biyografisi ve filmografisi</li><li>4. Senaryo ve diyalog yazarı/metin yazarının biyografisi ve filmografisi</li><li>5. Varsa yapımcının biyografisi ve filmografisi</li><li>6. Senaryo uyarlama ise eser sahibinden veya mirasçılardan alınmış izin belgesi değilse uyarlama olmadığına dair beyan</li><li>7. Biyografik çalışma olması durumunda kişinin kendisinden veya mirasçılardan alınmış izin belgesi, biyografik çalışma değilse olmadığına dair beyan</li><li>8. Başvuru sahibi ile eser sahipleri arasında yapılmış mali hakların kullanım yetkisini içeren sözleşmeler (Başvuru sahibi-yönetmen, başvuru sahibi-senaryo ve diyalog yazarı/yaklaşım metni yazarı ile eser türüne göre başvuru sahibi/animatör)</li><li>9. Varsa projede yer alacak danışman(lar)ın imzalı beyanı</li><li>10. Proje yapım ve varsa gösterim takvimi</li><li>11. Ayrıntılı bütçe</li><li>12. Finans planı (Projenin finansmanına ilişkin Bakanlıktan talep edilen destek tutarı dışında kalan mali kaynaklar açıklanmalıdır)</li><li>13. Varsa finans planını destekleyici belgeler (Sponsorluk, ön satış, niyet mektupları, sözleşmeler vb. belgeler eklenmelidir)</li><li>14. Yapımcı şirket tarafından yapılan başvurular için son altı ay içerisinde Ticaret Odasından alınmış ticari faaliyet belgesi örneği</li></ol>	12 ay





T.C.  
KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI

S.N.	Sunulan Hizmetin Adı	Başvuruda İstenen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Geç)
------	----------------------	----------------------------	-------------------------------------

15. Yapımcı şirket tarafından yapılan başvurular için noter onaylı imza sirküleri örneği

16. Yapımcı şirket tarafından yapılan başvurular için yapımcı belgesi örneği 12 ay

17. Şahıs başvuruları için noter onaylı imza beyannamesi örneği



T.C.  
KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI

S.N.	Sunulan Hizmetin Adı	Başvuruda İstenen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Geç)
3.6.	Kısa Film Yapım Desteği	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Sinopsis</li><li>2. Senaryo</li><li>3. Yönetmen görüşü</li><li>4. Yönetmenin biyografi ve filmografisi</li><li>5. Senaryo ve diyalog yazarının biyografi ve filmografisi</li><li>6. Varsa yapımcının biyografi ve filmografisi</li><li>7. Senaryo uyarlama ise eser sahibinden veya mirasçılardan alınmış izin belgesi değilse uyarlama olmadığına dair beyan</li><li>8. Biyografik çalışma olması durumunda kişinin kendisinden veya mirasçılardan alınmış izin belgesi, biyografik çalışma değilse olmadığına dair beyan</li><li>9. Varsa projede yer alacak danışman(lar)ın imzalı beyanı</li><li>10. Başvuru sahibi ile eser sahipleri arasında yapılmış mali hakların kullanım yetkisini içeren sözleşmeler (Başvuru sahibi-yönetmen, başvuru sahibi-senaryo ve diyalog yazarı ile eser türüne göre başvuru sahibi-animatör)</li><li>11. Proje yapım ve varsa gösterim takvimi</li><li>12. Ayrıntılı bütçe</li><li>13. Finans planı (Projenin finansmanına ilişkin Bakanlıktan talep edilen destek tutarı dışında kalan mali kaynaklar açıklanmalıdır)</li><li>14. Varsa finans planını destekleyici belgeler (Sponsorluk, ön satış, niyet mektupları, sözleşmeler vb. belgeler eklenmelidir)</li><li>15. Yapımcı şirket tarafından yapılan başvurular için son altı ay içerisinde Ticaret Odasından alınmış ticari faaliyet belgesi örneği</li><li>16. Yapımcı şirket tarafından yapılan başvurular için noter onaylı imza sirküleri örneği</li><li>17. Yapımcı şirket tarafından yapılan başvurular için yapımcı belgesi örneği</li><li>18. Şahıs başvuruları için noter onaylı imza beyannamesi örneği</li></ol>	12 ay



T.C.  
KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI

S.N.	Sunulan Hizmetin Adı	Başvuruda İstenen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Geç)
3.7.	Animasyon Film Yapım Desteği	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Sinopsis</li><li>2. Senaryo</li><li>3. Yönetmen görüşü</li><li>4. Yönetmenin biyografi ve filmografisi</li><li>5. Senaryo ve diyalog yazarının biyografi ve filmografisi</li><li>6. Animatörün biyografi ve filmografisi</li><li>7. Varsa yapımcının biyografi ve filmografisi</li><li>8. Senaryo uyarlama ise eser sahibinden veya mirasçılarından alınmış izin belgesi değilse uyarlama olmadığına dair beyan</li><li>9. Biyografik çalışma olması durumunda kişinin kendisinden veya mirasçılarından alınmış izin belgesi, biyografik çalışma değilse olmadığına dair beyan</li><li>10. Başvuru sahibi ile eser sahipleri arasında yapılmış mali hakların kullanım yetkisini içeren sözleşmeler (Başvuru sahibi-yönetmen, başvuru sahibi-senaryo ve diyalog yazarı ile başvuru sahibi-animatör/animatör grubu)</li><li>11. Görsel hazırlık tasarımları (storyboard ve karakter tasarımları)</li><li>12. Karakter tasarımlarının animatör/animatör grubuna ait olduğuna ilişkin imzalı beyan</li><li>13. Varsa projede yer alacak danışman(lar)ın imzalı beyanı</li><li>14. Proje yapım takvimi</li><li>15. Ayrıntılı bütçe</li><li>16. Finans planı (Projenin finansmanına ilişkin Bakanlıktan talep edilen destek tutarı dışında kalan mali kaynaklar açıklanmalıdır)</li></ol>	12 ay



T.C.  
KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI

S.N.	Sunulan Hizmetin Adı	Başvuruda İstenen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Geç)
		17. Varsa finans planını destekleyici belgeler (Sponsorluk, ön satış, niyet mektupları, sözleşmeler vb. belgeler eklenmelidir) 18. Yapımcı şirket tarafından yapılan başvurular için son altı ay içerisinde Ticaret Odasından alınmış ticari faaliyet belgesi örneği 19. Yapımcı şirket tarafından yapılan başvurular için noter onaylı imza sirküleri örneği 20. Yapımcı şirket tarafından yapılan başvurular için yapımcı belgesi örneği 21. Şahıs başvuruları için noter onaylı imza beyannamesi örneği	12 ay



T.C.  
KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI

S.N.	Sunulan Hizmetin Adı	Başvuruda İstenen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Geç)
3.8	Çekim Sonrası Desteği	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Çekimleri tamamlanmış filmin çekim senaryosu</li><li>2. Yönetmen görüşü</li><li>3. Yönetmenin biyografi ve filmografisi</li><li>4. Senaryo ve diyalog yazarının biyografi ve filmografisi</li><li>5. Yapımcı görüşü</li><li>6. Yapımcının biyografi ve filmografisi</li><li>7. Senaryo uyarlama ise eser sahibinden veya mirasçılardan alınmış izin belgesi değilse uyarlama olmadığına dair beyan</li><li>8. Biyografik çalışma olması durumunda kişinin kendisinden veya mirasçılardan alınmış izin belgesi, biyografik çalışma değilse olmadığına dair beyan</li><li>9. Yapımcı ile eser sahipleri arasında yapılmış mali hakların kullanım yetkisini içeren sözleşmeler (Yapımcı-yönetmen, yapımcı-senaryo ve diyalog yazarı ile eser türüne göre yapımcı-animatör)</li><li>10. Başvuru tarihi itibarıyla çekimlerin tamamlanmış olduğuna dair beyan</li><li>11. Filmin izleme bağlantı adresi ile filmin yer aldığı şifreli DCP veya taşınabilir bellek</li><li>12. Görüntü, ses ve benzeri işlemlerin nerede ve ne zaman yapılacağına ilişkin çekim sonrası bilgileri ile öngörülen sinema salonu gösterim takvimi</li><li>13. Ayrıntılı bütçe (Sadece çekim sonrası işlemlere ilişkin bütçe gönderilmelidir)</li><li>14. Finans planı (Projenin finansmanına ilişkin Bakanlıktan talep edilen destek tutarı dışında kalan mali kaynaklar açıklanmalıdır)</li><li>15. Varsa finans planını destekleyici belgeler (Sponsorluk, ön satış, niyet mektupları, sözleşmeler, vb. belgeler eklenmelidir)</li></ol>	6 ay



T.C.  
KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI

S.N.	Sunulan Hizmetin Adı	Başvuruda İstenen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Geç)
		16. Son altı ay içerisinde Ticaret Odasından alınmış ticari faaliyet belgesi örneği 17. Başvuru sahibinin noter onaylı imza sirküleri örneği 18. Yapımcı belgesi örneği	6 ay



T.C.  
KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI

S.N.	Sunulan Hizmetin Adı	Başvuruda İstenen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Geç)
3.9.	Dağıtım ve Tanıtım Desteği	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Çekimleri tamamlanmış filmin çekim senaryosu</li><li>2. Yönetmen görüşü</li><li>3. Yönetmenin biyografi ve filmografisi</li><li>4. Senaryo ve diyalog yazarının biyografi ve filmografisi</li><li>5. Yapımcı görüşü</li><li>6. Yapımcının biyografi ve filmografisi</li><li>7. Film animasyon ise animatörün biyografi ve filmografisi</li><li>8. Senaryo uyarılama ise eser sahibinden veya mirasçılarında alınmış izin belgesi değilse uyarılama olmadığına dair beyan</li><li>9. Biyografik çalışma olması durumunda kişinin kendisinden veya mirasçılarında alınmış izin belgesi, biyografik çalışma değilse olmadığına dair beyan</li><li>10. Yapımcı ile eser sahipleri arasında yapılmış mali hakların kullanım yetkisini içeren sözleşmeler (Yapımcı-yönetmen, yapımcı-senaryo ve diyalog yazarı ile eser türüne göre yapımcı-animatör)</li><li>11. Ayrıntılı bütçe (Sadece tanıtım/dağıtım/gösterim süreçlerine ilişkin bütçe gönderilmelidir)</li><li>12. Filmin izleme bağlantı adresi ile filmin yer aldığı şifreli DCP veya taşınabilir bellek</li><li>13. Ortak yapımlar için ortak yapım sözleşmesi</li><li>14. Varsa dağıtım şirketleri ile imzalanan sözleşme veya niyet mektubu</li><li>15. Son altı ay içerisinde Ticaret Odasından alınmış ticari faaliyet belgesi örneği</li><li>16. Başvuru sahibinin noter onaylı imza sirküleri örneği</li><li>17. Yapımcı belgesi örneği</li></ol>	6 ay



T.C.  
KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI

S.N.	Sunulan Hizmetin Adı	Başvuruda İstenen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Geç)
3.10.	Ortak Yapım Desteği	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Sinopsis ve Türkçe tercümesi</li><li>2. Tretman ve Türkçe tercümesi</li><li>3. Senaryo ve Türkçe tercümesi</li><li>4. Yönetmen görüşü ve Türkçe tercümesi</li><li>5. Yönetmenin biyografi ve filmografisi</li><li>6. Yerli ortak yapımcı görüşü</li><li>7. Yabancı ortak yapımcı görüşü ve Türkçe tercümesi</li><li>8. Ortak yapımcıların biyografi ve filmografisi</li><li>9. Filmin yabancı ortak yapımcısı ile imzalanan yapım sözleşmesi ve Türkçe tercümesi</li><li>10. Senaryo ve diyalog yazarının biyografi ve filmografisi</li><li>11. Oyuncu listesi</li><li>12. Dağıtım planı (gösterim platformu, öngörülen gösterim tarihi, ilk gösterim ülkesi, gösterim yapılacak ülkeler vb.)</li><li>13. Proje yapım ve sinema salonu gösterim takvimi</li><li>14. Ayrıntılı bütçe</li><li>15. Finans planı (Projenin finansmanına ilişkin Bakanlıktan talep edilen destek tutarı dışında kalan mali kaynaklar açıklanmalıdır)</li><li>16. Varsa finans planını destekleyici belgeler (Sponsorluk, ön satış, niyet mektupları, sözleşmeler vb. belgeler eklenmelidir)</li><li>17. Yabancı ortak yapımcıların kuruluş, kayıt ve yetkili bilgilerini içeren apostil şerhli belge ve Türkçe tercümesi</li><li>18. Başvuru sahibinin son altı ay içerisinde Ticaret Odasından alınmış ticari faaliyet belgesi örneği</li><li>19. Başvuru sahibinin yapımcı belgesi örneği</li><li>20. Başvuru sahibinin noter onaylı imza sirküleri örneği</li></ol>	6 ay





T.C.  
KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI

S.N.	Sunulan Hizmetin Adı	Başvuruda İstenen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Geç)
3.11.	Yerli Film Gösterim Desteği	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Destek başvurusunda bulunulan sinema salonu hakkında kısa bilgi</li><li>2. Sinema salonu işletmecisi görüşü (desteğin, sinema salonuna ve filmlerin seyirciyle buluşmasına sağlayacağı katkıya ilişkin)</li><li>3. Varsa sinema salonunda daha önce gerçekleştirilen festival, film günleri vb. kültürel etkinliklere ilişkin bilgiler</li><li>4. Son altı ay içerisinde Esnaf ve Sanatkarlar Odası/Ticaret Odasından alınmış ticari faaliyet belgesi örneği</li><li>5. Başvuru sahibinin noter onaylı imza beyannamesi/sirküleri örneği</li></ol>	12 Ay



T.C.  
KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI

S.N.	Sunulan Hizmetin Adı	Başvuruda İstenen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Geç)
3.12.	Dizi Film Desteği	<ol style="list-style-type: none"><li>1.Sinopsis</li><li>2.Yapımcının biyografi ve filmografisi</li><li>3.Yönetmenin biyografi ve filmografisi</li><li>4.Senaryo ve diyalog yazarının biyografi ve filmografisi</li><li>5.Başvuru sahibi ile yabancı şirketler arasında imzalanan lisans sözleşmeleri ve Türkçe tercümesi</li><li>6.Gösterilen ülkelerdeki izlenme raporları ile reyting sonuçları (Her ülke için ayrı ayrı belge sunulmalıdır)</li><li>7.Başvuru sahibi tarafından imzalanan yapımcı görüşü formu</li><li>8.İhraç edilen bölümlerin izlenme bağlantı adresleri ve ilgili bölümlerin yer aldığı taşınır bellek</li><li>9.Son altı ay içerisinde Ticaret Odasından alınmış ticari faaliyet belgesi örneği</li><li>10. Başvuru sahibinin noter onaylı imza sirküleri örneği</li></ol>	6 Ay



T.C.  
KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI

S.N.	Sunulan Hizmetin Adı	Başvuruda İstenen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Geç)
3.13.	Yabancı Film Yapım Desteği	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Sinopsis ve Türkçe tercümesi</li><li>2. Senaryo ve Türkçe tercümesi</li><li>3. Başvuru sahibi ve yabancı yapım şirketi arasında imzalanmış ortak yapım ya da yapım hizmet sözleşmesi ve Türkçe tercümesi</li><li>4. Yeterlilik testi</li><li>5. Başvuru sahibinin son beş yıl içerisinde gerçekleştirdiği/ hizmet sunduğu yapımlara ilişkin belgeler (ortak yapım/hizmet sözleşmesi, kayıt tescil belgeleri vb.)</li><li>6. Yabancı yapımcı görüşü ve Türkçe tercümesi (Projenin ülke tanıtımına nasıl katkıda bulunacağı hakkında)</li><li>7. Yabancı yapımcının biyografi ve filmografisi</li><li>8. Ortak yapımcının/hizmet sağlayıcının biyografi ve filmografisi</li><li>9. Yönetmenin biyografi ve filmografisi</li><li>10. Senaristin biyografi ve filmografisi</li><li>11. Oyuncu listesi</li><li>12. Çekim mekânlarını ve tarihlerini içeren çekim takvimi</li><li>13. Ayrıntılı yapım bütçesi</li><li>14. Ayrıntılı Türkiye yapım bütçesi</li><li>15. Dağıtım planı (Dağıtım yapılacak ülkeleri, gösterim platformlarını ve öngörülen gösterim tarihlerini içermelidir)</li><li>16. Yabancı yapımcının kuruluş, kayıt ve yetkili bilgilerini içeren apostil şerhli belge ve Türkçe tercümesi</li><li>17. Başvuru sahibinin son altı ay içerisinde Ticaret Odasından alınmış ticari faaliyet belgesi örneği</li><li>18. Başvuru sahibinin noter onaylı imza sirküleri örneği</li></ol>	6 Ay



T.C.  
KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI

S.N.	Sunulan Hizmetin Adı	Başvuruda İstenen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Geç)
3.14.	Etkinlik ve Proje Desteği	<p><b>Kamu Kurum ve Kuruluşları, Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları ve Diğer Kamu Tüzel Kişileri İçin Başvuru Belgeleri;</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1.Başvuru kabul edildiğinde sistem tarafından üretilecek olan yetkili kişi tarafından imzalanmış Başvuru Belgesi</li><li>2.Etkinlik ve Proje Bilgi Formu</li></ol> <p><b>Vakıf,Dernek, Meslek Birliği, Sendika ve Benzeri Kuruluşlar İçin Başvuru Belgeleri;</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1.Başvuru kabul edildiğinde sistem tarafından üretilecek olan yetkili kişi tarafından imzalanmış Başvuru Belgesi</li><li>2.Etkinlik ve Proje Bilgi Formu</li><li>3.Destek başvurusu yapılabileceğine dair yönetim kurulu kararını içeren karar defterinin ilgili sayfasının örneği (Fotokopi)</li><li>4.Başvuru sahibine ait noter onaylı imza sirküleri (Fotokopi)</li></ol> <p><b>Şirketler İçin Başvuru Belgeleri;</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1.Başvuru kabul edildiğinde sistem tarafından üretilecek olan yetkili kişi tarafından imzalanmış Başvuru Belgesi</li><li>2.Etkinlik ve Proje Bilgi Formu</li><li>3.Ticari faaliyet belgesi (Fotokopi)</li><li>4.Yetkili kişiye ait noter onaylı imza sirküleri (Fotokopi)</li><li>5.Katılım sağlanacak festivalden alınmış davet mektubu örneği (Fotokopi)</li></ol> <p><b>Gerçek Kişiler İçin Başvuru Belgeleri;</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1.Başvuru kabul edildiğinde sistem tarafından üretilecek olan yetkili kişi tarafından imzalanmış Başvuru Belgesi</li><li>2.Etkinlik ve Proje Bilgi Formu</li><li>3.Başvuru sahibine ait noter onaylı imza beyannamesi (Fotokopi)</li><li>4.Katılım sağlanacak festivalden alınmış davet mektubu örneği (Fotokopi)</li></ol>	3 Ay



T.C.  
KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI

S.N.	Sunulan Hizmetin Adı	Başvuruda İstenen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Geç)
3.15.	Sinema Sanatçı Desteği	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Başvuru kabul edildiğinde sistem tarafından üretilecek olan yetkili kişi tarafından imzalanmış Başvuru Belgesi</li><li>2. Sinema alanında faaliyet gösteren meslek örgütlerinden alınan sanatçı olduğunu ya da bu alanda çalıştığını gösteren yazı</li><li>3. Sağlık, bakım ve rehabilitasyon ihtiyacını gösteren ilgili kurum/kuruluştan alınan rapor veya belge</li></ol>	3 Ay



T.C.  
KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI

S.N.	Sunulan Hizmetin Adı	Başvuruda İstenen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Geç)
3.16.	Sinema Donanım Desteği	1.Başvuru kabul edildiğinde sistem tarafından üretilecek olan yetkili kişi tarafından imzalanmış Başvuru Belgesi 2.Sinema donanımının yaklaşık maliyetini belirlemek üzere en az üç şirketten alınmış teklif	3 Ay



T.C.  
KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI

- 
- Belge Başvurularında ibraz edilen belgelerde, vekaletname ve bazı hallerde imza sirküleri sayılmamış olmakla birlikte, genel hukuk hükümleri gereğince, söz konusu işlemlerin gerçek kişi veya tüzel kişi adına ve bu kişilerce yetkilendirecek kişiler tarafından gerçekleştirilecek olması halinde, bu belgelerin ibrazı zorunludur.
  - Hak sahibi mirasçılarının katılımını gerektiren başvurularda tabloda belirtilen belgelere ek olarak veraset ilamının ibrazı zorunludur.
  - Yabancı uyruklu şahıs başvurularında, T.C. kimlik numarası beyanı yerine vergi numarası beyanı ve pasaportun suretinin ibrazı gerekmektedir.
  - Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat ve ikinci müracaat yerine başvurunuz.



T.C.  
KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI

İlk Müracaat Yeri:

İkinci Müracaat Yeri:

<b>İsim:</b>	<b>Erkin YILMAZ</b>	<b>İsim:</b>	<b>Dr. Batuhan MUMCU</b>
<b>Unvan:</b>	Genel Müdür	<b>Unvan:</b>	Bakan Yardımcısı
<b>Adres:</b>	Anafartalar Cad. No.65 06250 Ulus /Ankara	<b>Adres:</b>	İsmet İnönü Bulvarı No: 32 06100 Emek/Ankara
<b>Tel:</b>	0 312 470 65 51	<b>Tel:</b>	0 312 470 70 00
<b>E-Posta</b>	<a href="mailto:erkin.yilmaz@ktb.gov.tr">erkin.yilmaz@ktb.gov.tr</a>	<b>E-posta</b>	batuhan.mumcu@ktb.gov.tr



